個人情報開示等請求書

年 月 日

〒103 - 0015 東京都中央区日本橋箱崎町21-1 藤岡ビル2階 株式会社 ティ・ビー・エー 個人情報問合せ窓口責任者 坂口 俊之宛

以下の請求区分に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求区分 □利用目的の通知 □開示 □訂正等 □利用停止等 □削除 □第三者提供記録の開示							
太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。							
本	ふりがな						
人	氏 名						
の **±*	生年月日	年 月 日					
特		〒 一					
定に	住 所						
(係							
る	電話番号	() –					
情	メールアドレス						
報		お持ちの方のみご記入ください					
	本人確認書類等	□運転免許証 □健康保険証 □健康保険証の被保険者証					
		※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。					
	> 10.184s						
代	ふりがな						
	<u>氏 名</u> 請	 					
	·····································						
	者						
	こ電話番号	() –					
1 .	・ 代理人等の区別	□親権者□□成年後見人□□代理人□□相続人					
	る	□その他()					
請	† 代理権等確認書	□戸籍謄本 □後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書					
求	凝 類等	□委任状 □資格者の種類及び登録番号					
の	□職印に係る印鑑登録証明書						
場		□その他()					
合	開示等請求者の	□運転免許証 □健康保険証 □健康保険証の被保険者証					
の	本人確認書類等	※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。 ※諸女士を担合のなご記入ください。					

(注)本人以外の代理人等か請求する場合のみこ記入ください。

版数: 3 資料番号8

「代理人等の区別」で相続人とお書きになった方のみご記入ください。							
請求の必要性(できる限り具体的にご記入ください)							
請求に対する回答方法 □書面の郵送							
□電子メールによるデータの送信							
□その他(
訂正等に係る方法の区分	訂正項目	内容(修正前	j)	内容(修正後)			
に係る	□追加 追加項目	追加内容・追	追加内容・追加理由				
る方法							
の区							
分 							
	削除項目・内容		削除理由				
	利用停止: □目的外利用 □不正な手段による取得						
	理由:						
利	消去:□目的外利用 □不正な手段による取得						
利用停止等に係る方法の区分	理由:						
等に							
係ると	口卒一式相供(相供と力が相供と外外がではしょうだっ)						
法の	□第三者提供(提供先又は提供方法並びに停止を求める) 理由:						
区分							

版数: 3 資料番号8

個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客様よりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。 不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。なお、不開示及び利用目的の非 通知の場合についても所定の手数料をいただきます。

- (1) 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住 所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
- (2) 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の提出書類に不備があった場合
- (4) 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- (5) 開示のご請求の対象が開示対象個人情報に該当しない場合
- (6) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (7) 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (8) 法令に違反することとなる場合